

Платежи в пользу образовательных учреждений.

ПРИ ОПЛАТЕ ПО КАРТЕ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ СБЕРБАНК ОНЛАЙН:

1. Вверху выбираем «ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ»;
2. Ниже «Оплата покупок и услуг» в поисковом окне вводим номер ИНН учреждения, либо наименование;

183	Сахалинская об.
-----	-----------------

 Сахалинская область г Южно-Сахалинск»
3. Далее нажимаем «НАЙТИ»;
4. Ниже появится учреждение согласно введённому запросу;
5. Проверяем ИНН и наименование согласно квитанции и нажимаем на наименование учреждения;
6. Далее появится поле в котором нужно выбрать карту списания и ввести ФИО плательщика
7. Далее нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ» и вводим адрес и назначение платежа;
8. Проверяем все реквизиты и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
9. Затем выбираем «ВИД ДОКУМЕНТА», вводим «НОМЕР ДОКУМЕНТА» и выбираем «ГРАЖДАНСТВО» нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
10. Вводим необходимую сумму с квитанцией и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
11. Далее «ПОДТВЕРДИТЬ по СМС», затем как придёт смс на тел. ввести в пустое поле код смс сообщения и нажимаем «ПОДТВЕРДИТЬ».

ПРИ ОПЛАТЕ ПО КАРТЕ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Нажимаем вкладку «ПЛАТЕЖИ»;
2. Далее спускаемся вниз до кнопки «ОСТАЛЬНОЕ»;
3. Затем в поиске вводим номер ИНН учреждения;
4. Далее нажимаем на наименование учреждения и провалившись внутрь вводим ФИО плательщика;
5. Далее нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ» и вводим адрес и назначение платежа;
6. Проверяем все реквизиты и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
7. Затем выбираем «ВИД ДОКУМЕНТА», вводим «НОМЕР ДОКУМЕНТА» и выбираем «ГРАЖДАНСТВО» нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
8. Вводим сумму с квитанцией и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
9. Далее «ПОДТВЕРДИТЬ по СМС», затем как придёт смс на тел. вводим в пустое поле код смс сообщения и нажимаем «ПОДТВЕРДИТЬ».

ПРИ ОПЛАТЕ НАЛИЧНЫМИ НА УСТРОЙСТВАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

1. Выбираем «ПЛАТЕЖИ»;
2. Выбираем «ПОИСК ОРГАНИЗАЦИЙ И УСЛУГ»;
3. Выбираем «ПОИСК ПО ИНН»;
4. Вводим ИНН в поисковое окно;
5. Нажимаем на проявившееся наименование учреждения;
6. Далее вводим ФИО плательщика;
7. Проверяем реквизиты согласно квитанции и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
8. Далее ознакомливаемся с информацией на экране и нажимаем «СОГЛАСЕН»;
9. Далее нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ» и вводим адрес и назначение платежа;
10. Затем выбираем «ВИД ДОКУМЕНТА» нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ», вводим «НОМЕР ДОКУМЕНТА» нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ» и выбираете «ГРАЖДАНСТВО» нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
11. Вводим сумму и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
12. Проверяем реквизиты платежа и если все верно нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»;
13. Далее выбираем сдачу в пользу какой из предложенных организаций будет перечислен остаток денежных средств, например оператора сотовой связи и вводите номер телефона на который будет перечислен остаток.
14. Выбираем «ПРОДОЛЖИТЬ» и вносим денежные средства.
15. Дождитесь, когда из терминала/банкомата выйдет ВТОРАЯ квитанция и после этого сеанс обслуживания будет завершен.

ПРИ ОПЛАТЕ КАРТОЙ НА УСТРОЙСТВАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ:

1. Вставляем карту и вводим пин-код;
2. Выбираем «ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ»;
3. Выбираем в правом верхнем углу экрана «ПОИСК УСЛУГ И ОРГАНИЗАЦИЙ»;
4. Вводим ИНН организации, нажимаем на появившуюся запись по организации;
5. Далее вводим ФИО плательщика;
6. Далее нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ» и вводим адрес и назначение платежа;
7. Проверяем появившиеся на экране реквизиты согласно квитанции;
8. Выбираем документ согласно списка и нажимаете «ДАЛЕЕ»;
9. Вводим номер документа и нажимаете «ДАЛЕЕ»;
10. Выбираем гражданство и нажимаем «ДАЛЕЕ»;
11. Выбираем «ВИД ПЛАТЕЖА» и нажимаем «ДАЛЕЕ»;
12. Проверяем введенные данные и нажимаем «ДАЛЕЕ»;
13. Вводим сумму платежа нажимаем «ДАЛЕЕ»;
14. В случае правильности введенных данных нажимаем «ОПЛАТИТЬ»;
15. Нажимаем «РАСПЕЧАТАТЬ ЧЕК».